

**VGM-plan
VDL Weweler**



Inhoud

1	Voorwoord	5
2	Distributie	6
3	Gegevens.....	7
3.1	Locatiebeschrijving.....	7
3.2	Planning werkzaamheden.....	7
4	Algemene maatregelen.....	8
4.1	VGM coördinatie uitvoeringsfase	8
4.2	Veiligheid gerelateerde taken en bevoegdheden op het werk	8
4.3	Beheer VGM-dossier	10
4.4	Uitvoering en toezicht.....	10
4.5	Specifieke eisen personeel.....	10
4.6	Hulpmiddelen en machines	10
5	Risico's en maatregelen	11
5.1	Algemene veiligheidsinstructies VDL Weweler.....	11
5.2	Specifieke risico's en maatregelen.....	13
5.3	Onverenigbare werkzaamheden.....	16
6	ARBO- en milieuvoorzieningen en bouwplaats	16
6.1	Toegang tot de bouwplaats	16
6.2	Werkvergunningen	16
6.3	Persoonlijke beschermingsmiddelen	17
6.4	Afvoer van afval	17
6.5	Orde en netheid.....	17
6.6	Overwerken en alleen werken.....	18
6.7	Schaft- en rustruimte	18
6.8	Lock-Out-Tag-Out (LOTO)	18
7	Noodsituaties.....	18
7.1	Wat te doen bij noodsituaties.....	18
7.2	Wat te doen bij brand	19

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, Manager QSHE	Pagina 3 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:3.8

7.3	Wat te doen bij een ongeval	20
7.4	Incidenten melden	20
7.5	BHV-voorzieningen	21
8	Veilig werken.....	21
8.1	LMRA.....	21
8.2	Sancties	21
Bijlage 1	Veiligheidsfolder	22
Bijlage 2	Werkvergunning VDL Weweler.....	23
Bijlage 3	Verklaring	25

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, Manager QSHE	Pagina 4 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:3.8

1 Voorwoord

In dit document zijn belangrijke aspecten opgenomen wat betreft veiligheid-, arbo- en milieu-gerelateerde zaken die een rol spelen bij het uitvoeren van werkzaamheden door verschillende partijen bij VDL Weweler. Belangrijk is dat deze werkzaamheden tijdig op elkaar worden afgestemd en dat veiligheidsmaatregelen getroffen worden vóór aanvang van de werkzaamheden.

VDL Weweler ontwikkelt, produceert en verkoopt luchtveer- en asliftsystemen voor producenten van assen, trailers, trucks en bussen, waarbij zij gebruik maakt van vloeibaar industrieel zout (oxiderende stof). Door mogelijke risico's voor onder andere gevaarlijke stoffen en een mogelijke blootstelling aan stofdeeltjes van natriumnitriet wordt VDL Weweler door de overheid geclassificeerd als een bedrijf dat valt onder het "besluit risico's zware ongevallen" (BRZO) met een lage drempelwaarde.

Dit plan heeft 2 doelgroepen:

1. Medewerkers VDL Weweler betrokken bij de uit te voeren werkzaamheden.
2. Werkvoorbereiders/projectleiders contractors, zodat zij de regels vooraf met hun medewerkers kunnen doornemen en zich kunnen voorbereiden op een aantal praktische afspraken.

Van uitvoerders/contractors wordt verwacht dat zij kennis nemen van dit document en dit bespreken met hun medewerkers die voor VDL Weweler werkzaamheden uitvoeren. De medewerkers moeten zich houden aan de veiligheidsregels en uitgangspunten die gelden binnen VDL Weweler.

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, Manager QSHE	Pagina 5 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:3.8

2 Distributie

Het VGM-plan wordt beheerd door de KAM Manager.

Dit document is niet bedoeld als vervanging van de geldende regels en voorschriften, maar dient te worden gezien en gebruikt als een verduidelijking en/of aanvulling.

Wijzigingen in het plan worden onder coördinatie van de Adviseur Arbo, Veiligheid en Milieu bijgehouden en aangepast.

Distributie naar externe belanghebbenden wordt gedaan door de afdeling inkoop. Bij acceptatie van de order, voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen VDL Weweler, gaat de uitvoerder akkoord met dit VGM plan. Dit geldt ook voor - eventueel door de contractor ingehuurde - subcontractors. De laatste versie van het VGM plan is te downloaden van de VDL Weweler site (www.VDLweweler.nl) onder het kopje "service" en "downloads".

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, Manager QSHE	Pagina 6 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:3.8

3 Gegevens

3.1 Locatiebeschrijving

VDL Weweler bv
Ecofactorij 10
7325 WC Apeldoorn
Telefoon 055 538 51 00

Openingstijden/werktijden:

maandag t/m vrijdag	8:00 – 16:00 uur
weekend en feestdagen	gesloten

Indien de wens bestaat om van bovenstaande werktijden af te wijken, dan moet dit vooraf afgestemd worden.

3.2 Planning werkzaamheden

De uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats in overeenstemming met de teamleider van de desbetreffende afdeling waar de werkzaamheden uitgevoerd worden.

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, Manager QSHE	Pagina 7 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:3.8

4 Algemene maatregelen

4.1 VGM coördinatie uitvoeringsfase

VGM Coördinatie				
Periode	Bedrijf	Functie	Telefoonnummer	
Continue	VDL Weweler	Teamleider afdeling	055-5385100	
Dagelijks	VDL Weweler	Manager QSHE	055-5385100	
Dagelijks	VDL Weweler	Adviseur Arbo, veiligheid en milieu	055-5385100	
Continue	Contractor			

4.2 Veiligheid gerelateerde taken en bevoegdheden op het werk

Functionaris	Telefoonnummer	Taken	Bevoegdheden
Teamleider Afdeling	055-5385100	Leiding geven aan VDL Weweler-personeel. (Mede) Beheerder van werkvergunningen. Ontvangst en introductie contractors.	Beslissingsbevoegd m.b.t. uitvoering werk en veiligheid.
Contractor		Leiding geven aan eigen personeel	Het nemen van maatregelen die noodzakelijk zijn. Ingrijpen bij werkzaamheden die onveilig worden uitgevoerd.
Manager QSHE	055-5385100	Inrichting veiligheidsorganisatie, incl. het goedkeuren en evalueren van het VGM plan vóór en tijdens de uitvoeringsfase.	Beslissingsbevoegd t.a.v. veiligheid

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, Manager QSHE	Pagina 8 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:3.8

Functionaris	Telefoonnummer	Taken	Bevoegdheden
Adviseur Arbo, Veiligheid en Milieu	055-5385100	Opstellen VGM-plan, adviserende en controlerende rol ten aanzien van veiligheid gedurende het project. Analyseren van aangevraagde werkvergunningen.	Het nemen van maatregelen die noodzakelijk zijn. Ingrijpen bij werkzaamheden die onveilig worden uitgevoerd.

	Veiligheidstaken	Bevoegdheden
Medewerkers VDL Weweler	<ul style="list-style-type: none"> - Het vooraf aanmelden van bezoeker/contractor via de portal. - Het zorg dragen voor de eigen veiligheid en die van anderen. - Het zorg dragen voor alarmering. - Het redden van eventuele slachtoffers. - Het beperken van de omvang van de calamiteit. - Het sluiten van deuren en ramen (indien van toepassing). - Het treffen van maatregelen ter beperking van schade aan het milieu. - Het invullen van een incidentmelding-formulier. - Het melden van een incident aan de direct leidinggevende of diens vervanger. - Het begeleiden van derden. 	- Het nemen van maatregelen die noodzakelijk zijn voor een veilige werkomgeving cq. het veilig uitvoeren van werk.
Externe medewerkers (inhuur/ contractors/ etc)	<ul style="list-style-type: none"> - Het zorg dragen voor de eigen veiligheid. - In- en uitschrijven op lijst voor de aanwezigheidsregistratie. - Het zorg dragen voor alarmering. - Het redden van eventuele slachtoffers. - Het beperken van de omvang van de calamiteit. - Het sluiten van deuren en ramen (indien van toepassing). - Het treffen van maatregelen ter beperking van schade aan het milieu. - Het melden van een incident aan de direct leidinggevende of diens vervanger. 	- Het nemen van maatregelen die noodzakelijk zijn voor een veilige werkomgeving cq. het veilig uitvoeren van werk.
BHV'ers	<ul style="list-style-type: none"> - Verlenen van eerst hulp - Het beperken en bestrijden van een beginnende brand. - Begeleiding bij een ontruiming. - Begeleiding van externe hulpverleners. 	- Het nemen van maatregelen die noodzakelijk zijn voor een veilige werkomgeving cq. het veilig uitvoeren van werk.

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, Manager QSHE	Pagina 9 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:3.8

4.3 Beheer VGM-dossier

Het beheer van het VGM-dossier gebeurt door de KAM afdeling van VDL Weweler.

4.4 Uitvoering en toezicht

Contractors zijn verantwoordelijk voor hun eigen werk en montage en daarmee zijn ze ook verantwoordelijk voor het (veiligheidskundig) toezicht op de werkzaamheden van het eigen personeel.

Toezicht door VDL Weweler wordt uitgevoerd op naleving van de gemaakte (veiligheids) afspraken. Tevens houdt VDL Weweler toezicht op de interacties tussen de verschillende partijen die tegelijkertijd binnen VDL Weweler werkzaam zijn.

VDL Weweler is verantwoordelijk voor het dagelijks toezicht tijdens de werkzaamheden. De Teamleider van de afdeling zal zowel interne als externe medewerkers die zich niet aan de geldende veiligheidsregels houden hierop aanspreken. Indien nodig zal het werk worden stilgelegd.

4.5 Specifieke eisen personeel

Ingehuurd personeel moet beschikken over een VCA-certificaat of vergelijkbaar certificaat. Dit geldt ook voor subcontractors.

4.6 Hulpmiddelen en machines

Voor het gebruik van hulpmiddelen en machines zoals bovenloopkraan, heftruck en hoogwerker, moet toestemming verleend worden door de teamleider van VDL Weweler.

De Teamleider verleent deze toestemming op basis van een verklaring van de contractor die hij over zijn medewerkers heeft afgegeven ten aanzien van het gebruik van hulpmiddelen: De contractor neemt in een verklaring op welke medewerker in staat is om welk type hulpmiddelen veilig te besturen of te bedienen.

In bepaalde gevallen is het werken onder een werkvergunning verplicht. (Zie 6.2)

De door de contractor meegenomen hulpmiddelen en machines zijn gekeurd en voldoen aan de in Nederland geldende (veiligheids)eisen, zoals NEN 3140. Indien nodig zal VDL Weweler keuringsbewijzen van de arbeidsmiddelen van contractor opvragen. Deze bewijzen dienen door contractor aangeleverd te worden.

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, Manager QSHE	Pagina 10 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:3.8

5 Risico's en maatregelen

5.1 Algemene veiligheidsinstructies VDL Weweler

Geboden

	Dragen van gehoorbescherming in aangegeven hallen en bij geluidsniveau vanaf 85 dB(A) verplicht ¹
	Dragen van veiligheidsschoenen buiten de (groene) looproutes verplicht
	Meld onveilige situaties altijd bij uw contactpersoon
	Volg aanwijzingen op borden en van personeel altijd op
	Veiligheidsbril dragen bij werkzaamheden waar stof of andere materialen in de ogen kunnen komen ¹

¹ Zoals bij las- en slijpwerkzaamheden, bij boren en bij gebruik hogedrukspuit.

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, Manager QSHE	Pagina 11 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:3.8

Verboden









	Het is verboden foto- en filmopnames te maken
	Roken en elektrische sigaretten verboden
	Open vuur verboden
	Meerijden op (vork)heftrucks en automatisch geleide voertuigen verboden
	Verboden toegang voor personen met een pacemaker op aangegeven plaatsen in de productiehallen

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, Manager QSHE	Pagina 12 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:3.8

Waarschuwingstekens

	Pas op voor (vork)heftrucks en automatisch geleide voertuigen
	Pas op voor opgeslagen halfabricaten, deze kunnen (erg) warm zijn
	Elektrische spanning
	Pas op voor hangende lasten

Algemeen

	Vluchtroute		Intern noodnummer (bellen met vast toestel)
	Hier verzamelen bij afgaan van het alarm. (Zie hoofdstuk 8 voor aangewezen locaties)		Landelijk alarmnummer
	EHBO		Op deze locatie vindt u een brandblusser, brandmelder en brandhaspel
	Oogdouche		Op deze locatie vindt u een blusdeken






5.2 Specifieke risico's en maatregelen

Elke contractor is verantwoordelijk om de risico's die ze zelf bij het werk creëren, vóór aanvang van de werkzaamheden geïnventariseerd te hebben. Tevens dienen ze zelf – waar mogelijk – passende maatregelen getroffen te hebben. (Zoals bijvoorbeeld het meenemen van een eigen blusmiddel bij las/slijpwerkzaamheden en het meenemen van de juiste PBM's). De contractor informeert VDL






Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, Manager QSHE	Pagina 13 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:3.8

Weweler over de risico's, de maatregelen die ze zelf zullen treffen en de rest risico's.

Verder zijn er vanuit VDL Weweler de volgende risico's geïnventariseerd en bijbehorende maatregelen beschreven:

Activiteit	Risico	Maatregelen
Las- en slijpwerkzaamheden	Brandgevaar 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Orde- en netheid op de werkplek; ✓ Werkvergunning verplicht 
Werken met (bovenloop)kraan	 <ul style="list-style-type: none"> - Vallen van (onder)delen; - Het raken van omstanders (en/of onderdelen) met de te tillen last. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alleen na toestemming/verklaring van contractor; ✓ Werkvergunning verplicht  <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instructie lezen en opvolgen verplicht (zie bijlage 1) 

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, Manager QSHE	Pagina 14 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:3.8

Activiteit	Risico	Maatregelen
Werken op hoogte	 Vallen van hoogte	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Werkvergunning verplicht 
Werken met hoogwerker	 - Vallen van hoogte - Aanrijdgevaar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alleen na toestemming/verklaring van contractor; ✓ Werkvergunning verplicht; 
Vervoer / Transport	 - aanrijdingen tussen heftrucks - aanrijding tussen heftruck en voetganger (binnen- én buitenterrein)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alleen na toestemming/verklaring van contractor, <p>Of:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Heftruckcertificaat verplicht.
Opbouw /testen/in gebruik name van machines (w.o. robots)	<p>Bij de verschillende fasen bestaan diverse gevaren, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geraakt worden door bewegende machine delen; - geraakt worden door vallende of wegslingerende onderdelen; - stootgevaar bij uitstekende (machine-)delen; - beknelling tussen machinedelen; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fenced Area: Scherm het werkgebied / de gevaarlijke zone af d.m.v. (tijdelijk bouw-) hekwerken; ✓ Werken volgens LOTO (Lock Out Tag Out) principe.

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, Manager QSHE	Pagina 15 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:3.8

Activiteit	Risico	Maatregelen
	- etc.	

5.3 Onverenigbare werkzaamheden

Hieronder volgen een aantal werkzaamheden die tot grote risico's leiden indien ze in hetzelfde werkgebied en op hetzelfde moment worden uitgevoerd:

- Werken met een hoogwerker - Werken met bovenloopkraan
- Inleren Robots – Diverse overige werkzaamheden (denk bijvoorbeeld aan draden trekken, machine opbouwen)

Middels een werkvergunning moet afgestemd worden welke werkzaamheden onder welke voorwaarden mogen worden uitgevoerd en wáanneer dit mag (planning).

6 ARBO- en milieuvoorzieningen en bouwplaats

6.1 Toegang tot de bouwplaats

Alle externe medewerkers dienen zich – de eerste keer dat zij zich op het terrein van VDL Weweler melden - in te schrijven en te identificeren bij de receptie en ontvangen daar de veiligheidsregels en een toegangspas. (De receptie is vanaf 8:00 uur geopend.)

De toegangspas dienen ze altijd duidelijk zichtbaar bij zich te dragen.

Bij de receptie worden ze vervolgens opgehaald en begeleid naar hun werkplek door een medewerker van VDL Weweler, of verwezen naar de plaats waar ze zich moeten melden. Bij aankomst op de werkplek krijgen ze de belangrijkste veiligheidsregels uitgelegd die door de receptie zijn uitgereikt (Zie bijlage 2) en wordt duidelijk gemaakt hoe (en waarom) ze hun aanwezigheid bij elk bezoek moeten registreren.

6.2 Werkvergunningen

Een werkvergunning is vereist voor alle werkzaamheden waar risico's met kans op zware ongevallen aan verbonden zijn maar welke onder gecontroleerde omstandigheden en onder bepaalde voorwaarden wel veilig kunnen worden uitgevoerd. Hetzelfde geldt voor werkplekken waar risico's met kans op zware ongevallen aan verbonden zijn. Een werkvergunning is niet van toepassing in geval van calamiteiten. Dus alleen voor geplande werkzaamheden en storingen.

Gevaarlijke werkzaamheden zijn:

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, Manager QSHE	Pagina 16 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:3.8

- Werkzaamheden aan tanks, leidingen en apparatuur die gevaarlijke stoffen of gevaarlijke condities bevatten of hebben bevat.
- Het werken op een hoogte van 2,5 meter of meer.
- Indien er kans bestaat op lucht-, water- en/of bodemverontreiniging.
- Las- en slijpwerkzaamheden, open vuur.
- Het betreden van en werken in een besloten ruimte.
- Werkzaamheden waarbij bijzondere bescherming van de uitvoerder noodzakelijk is.
- Bij overige werkzaamheden, wanneer de projectleiding en/of veiligheidskundige dit nodig acht.
- Het werken met een hoogwerker
- Werken met bovenloopkraan.

Werkvergunningen worden verstrekt door de Teamleider en dienen te allen tijde tijdens het werk getoond te kunnen worden als hier naar gevraagd wordt.

De contractor dient voorafgaand aan de week waarin de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden, een aanvraag voor een werkvergunning in te dienen (Zie bijlage 3). Vervolgens worden de geplande werkzaamheden met betrokken uitvoerders doorgesproken en worden (veiligheids) afspraken gemaakt. Daarna wordt de werkvergunning uitgeschreven.

Wordt een werkvergunning te laat aangevraagd door de contractor en lopen de werkzaamheden daardoor uit, dan zijn de eventuele extra kosten hiervan voor de contractor.

6.3 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Van (extern) personeel wordt verwacht dat zij zelf hun PBM's meenemen en deze ook dragen tijdens het werk, of bij aanwezigheid op de werkplek.

6.4 Afvoer van afval

Afvalverwijdering dient te allen tijde op een milieuverantwoordelijke manier te geschieden.

Het afval dient gescheiden te worden ingezameld. De volgende zaken worden gescheiden ingezameld in afvalbakken/containers binnen VDL Weweler:

Staal, papier, folie en restafval.

Overig afval dient in overleg met de Teamleider van VDL Weweler afgevoerd te worden. Afval waar we geen afvalstroom voor hebben, moet door de leverancier zelf worden afgevoerd.

Restanten van gevaarlijke stoffen of lege emballage hiervan worden als gevaarlijk afval apart ingezameld en afgevoerd.

6.5 Orde en netheid

Aan het einde van werkzaamheden, of in ieder geval aan het einde van een werkdag, moet de werkplek ordelijk, netjes en schoon worden achtergelaten: Good Housekeeping.

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, Manager QSHE	Pagina 17 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:3.8

Lekkages van (milieu gevaarlijke) vloeistoffen moeten direct met behulp van absorptiemateriaal worden opgeruimd, teneinde bodemverontreiniging te voorkomen. De Teamleider van VDL Weweler moet hier altijd over geïnformeerd te worden.

Vluchtwegen en –deuren en brandblusmiddelen moeten altijd goed bereikbaar zijn.

6.6 Overwerken en alleen werken

Indien de werkzaamheden het noodzakelijk maken dat er overgewerkt moet worden, zal dit overwerk met de Teamleider van VDL Weweler overlegd worden. Overwerk zal te allen tijde door minimaal twee personen worden uitgevoerd. Alleen werken is niet toegestaan.

Te allen tijde moet er minimaal één BHV'er van VDL Weweler aanwezig zijn in het pand. Zie hoofdstuk 8 voor meer informatie over dit onderwerp.

6.7 Schaft- en rustruimte

Het is niet toegestaan in de (productie)hallen te eten. Dit kan in de kantine van het bedrijf. Deze is te vinden op de eerste verdieping.

Roken is alleen toegestaan in de voorziening die is gemaakt op het buitenterrein.

6.8 Lock-Out-Tag-Out (LOTO)

Binnen VDL Weweler wordt de Lock-Out-Tag-Out procedure gehanteerd ten behoeve van het voorkomen van onbedoeld inschakelen van machines/productielijn. Medewerkers dienen – bij werkzaamheden binnen het LOTO gebied - eigen slotvergrendeling toe te passen.

7 Noodsituaties

7.1 Wat te doen bij noodsituaties

Waarschuw BHV-organisatie:

- via VDL Weweler-medewerker, of indien dit niet mogelijk is:
- via telefoonnummer 888 (vast toestel) naar receptie.
- en bij spoed via telefoonnummer 112 (=rechtstreeks landelijk noodnummer).

In de hal bij de personeelsingang wordt op het aan- en afwezigheidsbord vermeld welke BHV+'ers, BHV-ers en ontruimers aanwezig zijn.

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, Manager QSHE	Pagina 18 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:3.8

7.2 Wat te doen bij brand



BIJ BRAND BLIJF KALM!



1. MELDEN

Bel *intern 888 (receptie)* of **112**,
vermeld naam, adres Ecofactorij 10
in Apeldoorn en omvang van de brand.



2. BLUSSEN

Sluit ramen en deuren
Denk aan eigen veiligheid bij blussen.



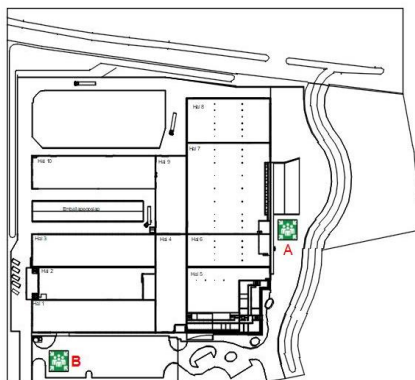
3. ONTRUIMEN

Neem altijd de veiligste en kortste route
naar buiten.



4. VERZAMELEN

Verzamel bij
verzamelplaats (A)
logistiek, tenzij anders
aangegeven. Volg aanwij-
zingen BHV.



Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, Manager QSHE	Pagina 19 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:3.8

7.3 Wat te doen bij een ongeval



BIJ EEN ONGEVAL BLIJF KALM!



1. MELDEN

Bel *intern 888 (receptie)* of **112**,
vermeld naam, adres Ecofactorij 10
in Apeldoorn en omvang het ongeval.



2. HULPVERLENING

Let op gevaar voor uzelf en
anderen.



3. KALMEREN

Stel eventuele slachtoffers gerust en
wacht op deskundige hulp.



4. EHBO VERSLAG

Leg een verklaring af bij de
manager.

7.4 Incidenten melden

Alle incidenten dienen te worden gemeld bij de Teamleider. Vervolgens wordt door de melder of de teamleider een incidentmelding gedaan via de portal. Afdeling KAM registreert de melding, denkt mee over maatregelen ter voorkoming van herhaling en start indien nodig nader onderzoek naar het incident.

Onder incidenten worden verstaan: Ongevallen, bijna ongevallen, gevaarlijke situaties (w.o. brand), milieu incidenten en ongewenste voorvallen met (materiele) schade.

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, Manager QSHE	Pagina 20 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:3.8

7.5 BHV-voorzieningen

EHBO-middelen

Binnen VDL Weweler is een ruimte ingericht als EHBO-ruimte. Deze is te vinden op de begane grond, naast de trap die naar de personeelskantine leidt. In deze ruimte zijn onder andere een AED en een nooddouche te vinden. Personen die eerste hulp nodig hebben, worden naar deze ruimte begeleid door een BHV'er van VDL Weweler.

Tevens zijn er enkele EHBO-koffers binnen het gebouw, welke te gebruiken zijn door de BHV'ers van VDL Weweler.

Blusmiddelen

Binnen VDL weweler zijn zowel brandslanghaspels als losse blusmiddelen aanwezig.

8 Veilig werken

8.1 LMRA

Voordat aangevangen wordt met de werkzaamheden dient een laatste controle van de werkplek te worden uitgevoerd, met veilig werken als doel. Dit geldt voor iedereen.

Voer hiervoor een Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA) uit.

Hoe? Door het stellen van drie vragen!

Beoordeel het risico!

Wat kan er volgens jou nog fout gaan, welke gevaren zie je zelf?

Denk na!

Wat is hier de oorzaak van?

Neem actie!

Wat ga je doen om gevaar te voorkomen?

Bij twijfel overleg je met de projectleiding over extra te nemen maatregelen. Leerzame lessen neem je mee voor een volgend karwei en bespreek je met collega's en in het werkoverleg.

8.2 Sancties

Als er een overtreding wordt geconstateerd wordt 1^e keer een waarschuwing gegeven en genoteerd op pasuitgiftelijst. Bij een tweede overtreding wordt de medewerker weggestuurd en wordt de werkgever direct gewaarschuwd.

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, Manager QSHE	Pagina 21 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:3.8

Bijlage 1 Veiligheidsfolder

Veiligheidsregels

Toegang tot de bouwplaats

Aanwezigheidsregistratie is verplicht. Schrijf je in op de lijst bij aankomst, en noteer je vertrektijd aan het einde van de werkdag op het moment dat je weer vertrekt. Zo weten we altijd wie er aanwezig is, ook ingeval van noodsituaties en ontruiming.

De uitgereikte toegangspas dient altijd duidelijk zichtbaar gedragen te worden.

Werktijden voor de bouwplaats zijn tussen 8:15 en 16:00 uur.

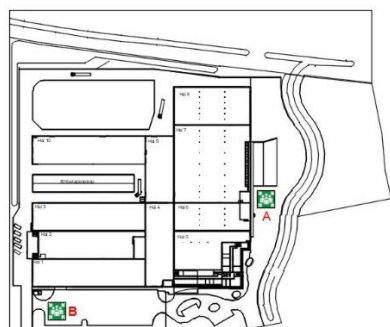
Bij noodsituaties Blijf kalm!

Informeer:

1. VDL Weweler-medewerker, of;
2. bel de Receptie: 055-5385100, of;
3. bel het landelijk alarmnummer 112

Bij ontruimen:

Neem de veiligste en kortste route naar buiten. Verzamel op buitenterrein bij Verzamelplaats logistiek **(A)**, tenzij anders aangegeven.



Volg aanwijzingen hulpdiensten op!

	Werk dat niet veilig uitgevoerd kan worden, mag niet worden uitgevoerd.
	Dragen van gehoorbescherming verplicht
	Dragen van veiligheidsschoenen verplicht
	Het is verboden foto- en filmopnames te maken
	Meerijden op (vork)heftrucks en automatisch geleide voertuigen verboden
	Verboden toegang voor personen met een pacemaker op aangegeven plaatsen in de productiehallen
	Voor risicovolle werkzaamheden is een werkvergunning verplicht
	Gebruik van hulpmiddelen zoals heftrucks is alleen toegestaan na akkoord van Teamleider van VDL Weweler

Incidenten

Meldt incidenten (zoals ongevallen en gevaarlijke situaties) *altijd* bij de Teamleider van VDL Weweler.

Pauzes

De schaft- en rustruimte is in de kantine. Het roken van (elektrische) sigaretten is alleen toegestaan in de voorziening die is gemaakt op het buitenterrein.

Bijlage 2 Werkvergunning VDL Weweler binnenzijde

<p>1. Beschrijving van de werkzaamheden (in te vullen door aanvrager)</p> <p>Afdeling _____ Locatie _____</p> <p>Omschrijving van het werk: _____ _____ _____</p> <p>Werkwijze:</p> <p><input type="checkbox"/> monteren/demonteren <input type="checkbox"/> hakken/boren <input type="checkbox"/> openen installatie <input type="checkbox"/> slijpen <input type="checkbox"/>杰ieden besloten ruimte <input type="checkbox"/> hoge druk spuiten <input type="checkbox"/> branden/gutten/lussen <input type="checkbox"/> zout cleaning <input type="checkbox"/> röntgen/stralingswerk <input type="checkbox"/> lassen <input type="checkbox"/> hijsen <input type="checkbox"/> graven handm/ machinaal <input type="checkbox"/> instrumentatie/elektrisch <input type="checkbox"/> _____</p> <p>Te gebruiken gereedschappen: _____ _____</p> <p>Toegepaste voertuigen/equipment _____ _____</p> <p>Gepland aantal uitvoerenden _____ Personen geplande begindatum _____ / 20 _____ geplande einddatum _____ / 20 _____ Werkijd van _____ Tot _____</p>	<p>3. Inventarisatie gevaren (in te vullen door vergunning verlener)</p> <p>Welke product bevat of heeft de installatie/leiding bevat? _____</p> <p>Invloed van naburige werkzaamheden: _____</p> <p>Gevaar:</p> <p><input type="checkbox"/> druk van de installatie <input type="checkbox"/> spanning van de installatie <input type="checkbox"/> electro magnetische straling (EMS) <input type="checkbox"/> gevaarlijke stof cq. materiaal in installatie <input type="checkbox"/> conflicterende werkzaamheden <input type="checkbox"/> omgeving installatie <input type="checkbox"/> temperatuur <input type="checkbox"/> milieu bescherming <input type="checkbox"/> Verstikking/vergiftiging <input type="checkbox"/> informeren</p> <p>Toelichting op gevaar: _____ _____</p>	<p>5. Te nemen maatregelen (in te vullen door de verlener, na overleg met de uitvoerder)</p> <p>Zijn er bij onderdeel 2. gevaren benoemd, omschrijf hieronder de te nemen maatregelen.</p> <p>Te nemen maatregelen: _____ _____ _____</p> <p>Gereed:</p> <p><input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____</p> <p>nodig: gereed:</p> <p><input type="checkbox"/> veiligheidsschoenen <input type="checkbox"/> gehoorbescherming <input type="checkbox"/> veiligheidsbril/ruimzichtbril/zuurbril <input type="checkbox"/> geluutscherm <input type="checkbox"/> hand/armbescherming: _____ <input type="checkbox"/> beschermende kleding: _____ <input type="checkbox"/> vluchtmasker binnen handbereik <input type="checkbox"/> gebruik adembescherming: _____ <input type="checkbox"/> Gasmeter <input type="checkbox"/> helm/ stootcap <input type="checkbox"/> _____</p> <p>Aanvullende informatie (in te vullen door vergunning verlener) _____ _____</p>	<p>6. Bekrachtiging</p> <p>Het werk kan veilig uitgevoerd worden en beheersmaatregelen zijn besproken met de uitvoerder.</p> <p>Vergunning verlener: Naam _____ Afdeling _____ Datum: _____ / _____ Handtekening _____</p> <p>Ik heb de te nemen maatregelen begrepen en neem ze in acht, zodat ik het werk veilig uit kan voeren.</p> <p>Uitvoerder: Naam _____ Afdeling _____ Datum: _____ / _____ Handtekening _____</p> <p>De te nemen maatregelen worden in acht genomen en het werk wordt volgens voorschrift uitgevoerd.</p> <p>Toezichthouder: Naam _____ Afdeling _____ Datum: _____ / _____ Handtekening _____</p> <p><i>Vrij in te vullen tekstvlok (bijvoorbeeld bij meerdere uitvoerenden of overige betrokkenen)</i></p>
<p>2. Bevoegdheid (in te vullen door vergunning verlener)</p> <p>Medewerker is bevoegd om de volgende werkzaamheden uit te voeren (zie inzetbaarheidsmatrix op sharepoint)</p> <p><input type="checkbox"/> Heftruck rijden <input type="checkbox"/> Reschtruck rijden <input type="checkbox"/> werken met de bovenloopkraan <input type="checkbox"/> werken met de hoogwerker <input type="checkbox"/> werken in de productie, te weten _____ <input type="checkbox"/> _____</p>	<p>4. TRA verplicht? (in te vullen door vergunning verlener)</p> <p>In de volgende gevallen moet de Beschrijving TRA worden gestart:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Als een risicovolle taak nooit eerder is uitgevoerd bij VDL Weweler; - Als bij eerdere uitvoering een ernstig incident heeft voorgedaan; - Als er risico is op een ongewoon voorval; - Als de te nemen maatregelen op onderdeel 3 niet uitgevoerd kunnen worden. <p><i>(Zie volgende bladzijde voor risico inschatting en calculatie tabel om TRA-verplichting te bepalen)</i></p> <p><input type="checkbox"/> TRA-verplichting is van toepassing</p>		<p>7. Afsluiten werkvergunning (invullen bij voorgevoerde werkzaamheden zoals lassen, branden, slijpen)</p> <p>30 minuten na beëindiging: controle op het werk Afsluiten door houder, werkplek is opgeruimd en veilig achtergelaten.</p> <p>Uitvoerder: Afdeling _____ Naam _____ Handtekening _____ Datum: _____ / _____ / 20 _____</p> <p>Toezichthouder: Afdeling _____ Naam _____ Handtekening _____ Datum: _____ / _____ / 20 _____</p>

Buitenzijde

Risico inschatting en calculatie tabel

A. Risico bij de uitvoering van de Taak	Ja/Nee?	K	E	R
1. Mogelijk contact met resiproduct met gevaareigenschappen				
2. Gebruik van hulpstoffen met gevaareigenschappen				
3. Gebruik gevaarlijk gereedschap of werktuigen (bv. hoge druk cleanen)				
4. Gebruik bijzondere steiger (bv. hangsteiger, ...)				
5. Brandgevaarlijke werk. i.c.m. brandbare omgeving				
6. Explosieve atmosfeer (gas kan aanwezig zijn of ontstaan)				
7. Energie: Leidingen onder druk/bewegende of vallende delen				
8. Werken op hoogte/valgevaar				
9. Hiuswerkzaamheden				
10. Contact met hete voorwerpen/verbrandingsgevaar				
11. Kans op zuurstofverdringing of (vorming) giftige gassen				
12. Verhoogd gevaar voor struikelen, uitglijden				
13. Milieubelasting				
14. Werken in (deels) besloten ruimte*				
15. Anderszins, te weten				
Cumulatief				
B. Risico's door Arbeidscondities en/of omgeving	Ja/Nee?	K	E	R
15. Hoge geluidsniveau (vermoeiing, beperking communicatie)				
16. Extra gevoeligheid voor (extreme) klimatologische omstandigheden				
17. Hinder door verkeer				
18. Sterk beperkte bewegingsruimte				
19. Fysieke belasting (frequent tillen, lasten > 25 kg)				
20. Psychische factoren: hoge concentratie vereist, stress, eentonig				
21. Blootstelling aan stof uit omgeving (lood/cadmium/kwartzhoudend)				
22. Risicovolle omgeving (verhoogde kans op lekkages chemicaliën/stoom)				
23. Anderszins, te weten				
Cumulatief				
C. Risico complexiteit / gelijktijdigheid	Ja/Nee?			
Verschiede disciplines werken samen				
Verschiede firma's werken samen				
Tijdsdruk speelt een rol				
Gelijktijdige andere taken binnen invloedgebied (naast/onder/boven)				
Nieuwe werkmethode				
Inzet andersspecifiek gereedschap				
Risico (R) = Kans (K) X Effect (E)	Kans Getal	Omschrijving kans	Effect Getal	Omschrijving effect
	1	Praktisch onmogelijk	1	Gering
	2	Ongewoonlijk, echter mogelijk	2	Matig
	3	Mogelijk	3	Serieus
	4	Te verwachten	4	Catastrofaal

Som Blok A + Blok B ≥ 10 en/of in Blok C meer dan 2 keer "Ja": Taak Risico Analyse uitvoeren

Som Blok A + Blok B ≥ 10 en/of in Blok C meer dan 2 keer "Ja": Taak Risico Analyse uitvoeren.

VDL Weweler Werkvergunning

Wanneer werkvergunning?

En werkvergunning is verplicht als er sprake is van risicovolle werkzaamheden en/of risicovolle werkplekken

- Risicovolle werkzaamheden**
- Werkzaamheden aan tanks, leidingen en apparatuur die gevaarlijke stoffen of gevaarlijke condities bevatten of hebben bevat.
 - Het werken op een hoogte van 2,5 meter of meer.
 - Indien er kans bestaat op licht-, water- en/of bodemverontreiniging.
 - Las- en slijpwerkzaamheden, open vuur op gevaarlijke werkplekken.
 - Het betreden van en werken in een besloten ruimte.
 - Werkzaamheden waarbij bijzondere bescherming van de uitvoerder noodzakelijk is.
 - Bij overige werkzaamheden, wanneer de aanvrager of uitvoerder dit nodig acht.

Toegewezen vergunningplichtige locaties¹

Installatie	Opmerking
Trafo Induction	Niemand binnen VDL Weweler is bevoegd om aan de 10KV-installatie te werken
Kelder pers	
Draaioven	
Endogenerator	
Zouharderij	
Shotsteen	

¹Uitzondering op vergunningplichtige werkplekken: als er voor de specifieke combinatie werkzaamheden/werkplek, werkinstructies zijn en operators getraind zijn.

Veiligheidsregels

Wat te doen als het ontruimingssignaal klinkt (Slow Whoop)

- 1. ONTRUIMEN**
Neem altijd de veiligste en kortste route naar buiten.
- 2. VERZAMELEN**
Verzamel bij verzamelpaats (A) logistiek, tenzij anders aangegeven.
- 3. VOLG AANWIJZINGEN OP**
Volg aanwijzingen van de BinV altijd op.

Verboden	Waarschuwingstekens
Het is verboden foto- en filmopnames te maken	Pas op voor (werk)instructies en automatisch geleide voertuigen
Het is verboden je binnen de beschermingshekken en/of lichtschermen van de robots te bevinden Roken en elektrische sigaretten verboden	Pas op voor opgelegde haalfabricaten, deze kunnen (erg) warm zijn Elektrische spanning
Open vuur verboden	Pas op voor hangende lasten
Meerdere op orkheftrucks en automatisch geleide voertuigen verboden	Geboden
Verboden toegang voor personen met een pacemaker op aangegeven plaatsen in de productiehallen	Dragen van gehoorbescherming is aangegeven hallen verplicht
	Dragen van veiligheidsschoenen buiten de groene looproutes verplicht
	Maximal overvige situaties altijd bij uw contactpersoon
	Volg aanwijzingen van borden en personeel altijd op
	Dragen van een veiligheidshesje verplicht
	Dragen van een veiligheidshelm is aangegeven hallen verplicht

Formulier F B08.6, versie 1.0

Bijlage 3 Verklaring

Hierbij verklaar ik, (voornaam en achternaam, duidelijk in blokletters)

Werkzaam bij (naam bedrijf)

Kennis te hebben genomen van het VGM plan op (datum)

Handtekening

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, Manager QSHE	Pagina 25 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:3.8