

**SGU-Plan
VDL Weweler**



Inhalt

1	Vorwort.....	5
2	Verteilung.....	6
3	Daten.....	7
3.1	Standortbeschreibung.....	7
3.2	Planung der Arbeiten.....	7
4	Allgemeine Maßnahmen.....	8
4.1	SGU-Koordinierung der Ausführungsphase.....	8
4.2	Aufgaben und Befugnisse hinsichtlich Sicherheit auf der Arbeit.....	8
4.3	Verwaltung des SGU-Akten.....	9
4.4	Durchführung und Aufsicht.....	10
4.5	Besondere Personalanforderungen.....	10
4.6	Hilfsmittel und Maschinen.....	10
5	Gefahren und Maßnahmen.....	11
5.1	Allgemeine Sicherheitsanweisungen VDL Weweler.....	11
5.2	Besondere Risiken und Maßnahmen.....	13
5.3	Unvereinbare Arbeiten.....	16
6	Arbeitsschutz- und Umweltschutzmaßnahmen und Baustelle.....	16
6.1	Zugang zur Baustelle.....	16
6.2	Arbeitsgenehmigungen.....	16
6.3	Persönliche Schutzausrüstung.....	17
6.4	Beseitigung von Abfällen.....	17
6.5	Ordnung und Sauberkeit.....	17
6.6	Überstunden und Alleinarbeit.....	18
6.7	Pausen- und Ruheräume.....	18
6.8	Lock-Out-Tag-Out (LOTO).....	18
7	Notfälle.....	19
7.1	Verhalten bei Notfällen.....	19
7.2	Verhalten im Brandfall.....	19
7.3	Verhalten bei Unfällen.....	20
7.4	Vorfälle melden.....	20

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, manager QSHE	Pagina 3 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:4.5

7.5	Einrichtungen des betrieblichen Rettungsdiensts	21
8	Sicheres Arbeiten	21
8.1	LMRA.....	21
8.2	Sanktionen	21
Beilage 1	Sicherheitsordner.....	22
Beilage 2	Arbeitsgenehmigung VDL Weweler	23
Beilage 3	Erklärung	25

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, manager QSHE	Pagina 4 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:4.5

1 Vorwort

Dieses Dokument enthält wichtige Aspekte zu relevanten Fragen der Sicherheit, Gesundheit und Umwelt, die beim Ausführen von Arbeiten durch verschiedene Parteien bei VDL Weweler eine Rolle spielen.

Dabei ist wichtig, dass diese Arbeiten früh aufeinander abgestimmt und Sicherheitsmaßnahmen getroffen werden, bevor mit den Arbeiten begonnen wird.

VDL Weweler entwickelt, produziert und vertreibt Luftfeder- und Achsliftsysteme für Hersteller von Achsen, Anhängern, Lastkraftwagen und Bussen. Hierfür wird Industriesalz verwendet. Dieses Salz ist oxidierend. VDL Weweler wird von der Regierung unter anderem wegen möglicher Gefährdungsrisiken für Gefahrstoffe und einer möglichen Exposition gegenüber Natriumnitrit-Staubpartikeln als Unternehmen eingestuft, das unter die „Entscheidung über wesentliche Unfallrisiken“ (BRZO) fällt.

Dieser Plan ist für zwei Zielgruppen bestimmt:

1. Von den vorzunehmenden Arbeiten betroffene Mitarbeiter von VDL Weweler.
2. Vorbereiter der Arbeiten/Projektleiter der Auftragsfirmen, damit sie die Regeln vorher mit ihren Mitarbeitern durchgehen können und sich auf verschiedene praktische Abmachungen vorbereiten können.

Von den Ausführenden/Auftragsfirmen wird erwartet, dass sie mit diesem Dokument vertraut sind und es mit ihren Mitarbeitern besprechen, die für VDL Weweler Arbeiten ausführen. Die Mitarbeiter müssen sich an die Sicherheitsregeln und Grundsätze halten, die bei VDL Weweler gelten.

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, manager QSHE	Pagina 5 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:4.5

2 Verteilung

Der SGU-Plan wird vom Leiter für Qualität, Gesundheit, Sicherheit, Umwelt (QGSU-Manager) verwaltet.

Dieses Dokument dient nicht als Ersatz für geltende Regeln und Vorschriften, ist aber zur Verdeutlichung und/oder Ergänzung zu sehen und zu verwenden.

Änderungen im Plan werden koordinierend vom Mitarbeiter für Arbeitsbedingungen, Sicherheit und Umwelt aktualisiert und angepasst.

Die Verteilung an externe Interessenpartner erfolgt durch die Einkaufsabteilung. Bei Annahme des Auftrags zum Ausführen von Arbeiten bei VDL Weweler stimmt die ausführende Firma diesem SGU-Plan zu. Das gilt auch für (eventuell von der Auftragsfirma beauftragte) Unterauftragnehmer. Die aktuelle Version des SGU-Plans kann auf der Website von VDL Weweler (www.VDLweweler.nl) unter „service“, Unterpunkt „downloads“ heruntergeladen werden.

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, manager QSHE	Pagina 6 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:4.5

3 Daten

3.1 Standortbeschreibung

VDL Weweler bv
Ecofactorij 10
NL 7325 WC Apeldoorn
Telefon +31 (0)55 538 51 00

Öffnungszeiten/Arbeitszeiten:

Montag bis Freitag	8:00 – 16:00 Uhr
Wochenenden und feiertags	geschlossen

Wenn eine Abweichung von den oben genannten Arbeitszeiten gewünscht wird, ist dies vorab abzustimmen.

3.2 Planung der Arbeiten

Die Ausführung der Arbeiten erfolgt in Übereinstimmung mit dem Teamleiter der entsprechenden Abteilung, bei der die Arbeiten ausgeführt werden.

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, manager QSHE	Pagina 7 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:4.5

4 Allgemeine Maßnahmen

4.1 SGU-Koordinierung der Ausführungsphase

SGU-Koordination				
Periode	Firma	Funktion	Telefonnummer	
Kontinuierlich	VDL Weweler	Abteilungs- Teamleiter	055-5385100	
täglich	VDL Weweler	(QSGU-Manager)	055-5385100	
täglich	VDL Weweler	Mitarbeiter für Arbeitsbedingungen, Sicherheit und Umwelt	055-5385100	
Kontinuierlich	Auftragsfirma			

4.2 Aufgaben und Befugnisse hinsichtlich Sicherheit auf der Arbeit

Verantwortlicher	Telefonnummer	Aufgaben	Befugnisse
Abteilungs- Teamleiter	055-5385100	Leitung des Personals von VDL Weweler. (Mit-)Verwalter von Arbeitsgenehmigungen. Empfang und Einweisung Auftragsfirmen.	Entscheidungsbefugt für Ausführung Arbeit und Sicherheit.
Auftragsfirma		Leitung des eigenen Personals.	Vornehmen der erforderlichen Maßnahmen. Eingreifen bei Arbeiten, die nicht sicher ausgeführt werden.
(QSGU-Manager)	055-5385100	Einrichtung Sicherheitsorganisation, einschl. Genehmigung und Überprüfung des SGU- Plans vor und während der Ausführungsphase.	Entscheidungsbefugt hinsichtlich Sicherheit.
Mitarbeiter für Arbeitsbedingungen, Sicherheit und Umwelt	055-5385100	Erstellung SGU-Plan, beratende und überprüfende Rolle hinsichtlich Sicherheit während des Projekts. Analyse von beantragten Arbeitsgenehmigungen.	Vornehmen der erforderlichen Maßnahmen. Eingreifen bei Arbeiten, die nicht sicher ausgeführt werden.

Managementsystem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, manager QSHE	Pagina 8 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:4.5

	Sicherheitsaufgaben	Befugnisse
Mitarbeiter VDL Weweler	<ul style="list-style-type: none"> - Voranmeldung des Besuchers/Auftragnehmers über das Portal - Sicherstellen der eigenen Sicherheit und der Sicherheit anderer. - Sicherstellen der Alarmierung. - Retten eventueller Verletzter. - Begrenzen des Ausmaßes des Unfalls. - Schließen von Türen und Fenstern und Schließen von Rolltoren zu angrenzenden Hallen. (falls zutreffend). - Treffen von Maßnahmen zur Begrenzung des Umweltschadens. - Ausfüllen eines Vorfallmeldeformulars. - Melden eines Vorfalls an den direkten Vorgesetzten oder seinen Stellvertreter. - Begleiten von Dritten. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vornehmen erforderlicher Maßnahmen für eine sichere Arbeitsumgebung für das sichere Ausführen der Arbeit.
Externe Mitarbeiter (Beschäftigte/Auftragnehmer usw.)	<ul style="list-style-type: none"> - Sicherstellen der eigenen Sicherheit. - Eintragen und Austragen auf der Anwesenheitsliste. - Sicherstellen der Alarmierung. - Retten eventueller Verletzter. - Begrenzen des Ausmaßes des Unfalls. - Schließen von Türen und Fenstern und Schließen von Rolltoren zu angrenzenden Hallen. (falls zutreffend). - Treffen von Maßnahmen zur Begrenzung des Umweltschadens. - Melden eines Vorfalls an den direkten Vorgesetzten oder seinen Stellvertreter. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vornehmen erforderlicher Maßnahmen für eine sichere Arbeitsumgebung für das sichere Ausführen der Arbeit.
Mitarbeiter des betrieblichen Rettungsdienstes	<ul style="list-style-type: none"> - Leisten von erster Hilfe - Eindämmen und Bekämpfen eines beginnenden Brands. - Begleitung bei einer Räumung. - Begleitung von externen Hilfeleistenden. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vornehmen erforderlicher Maßnahmen für eine sichere Arbeitsumgebung für das sichere Ausführen der Arbeit.

4.3 Verwaltung des SGU-Akten

Die Verwaltung der SGU-Akten erfolgt durch die Abteilung für Qualität, Gesundheit, Sicherheit, Umwelt von VDL Weweler.

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, manager QSHE	Pagina 9 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:4.5

4.4 Durchführung und Aufsicht

Die Auftragsfirmen sind für ihre eigene Arbeit und Montage verantwortlich. Damit sind sie auch für die (sicherheitskundige) Aufsicht für die Arbeiten des eigenen Personals verantwortlich.

Die Aufsicht durch VDL Weweler wird unter Befolgung der vereinbarten Absprachen (zur Sicherheit) ausgeführt. VDL Weweler hat auch die Aufsicht über die Interaktionen zwischen den verschiedenen Parteien, die gleichzeitig bei VDL Weweler tätig sind.

VDL Weweler ist verantwortlich für die tägliche Aufsicht während der Arbeiten. Der Teamleiter der Abteilung wird sowohl interne als auch externe Mitarbeiter, die sich nicht an die geltenden Sicherheitsvorschriften halten, darauf ansprechen. Fall nötig, wird die Arbeit gestoppt werden.

4.5 Besondere Personalanforderungen

Eingestellte Arbeitskräfte müssen über ein VCA-Zertifikat oder vergleichbares Zertifikat verfügen. Das gilt auch für Unterauftragnehmer.

4.6 Hilfsmittel und Maschinen

Für die Verwendung von Hilfsmitteln und Maschinen wie Laufkran, Gabelstapler und Arbeitsbühne muss der Teamleiter von VDL Weweler seine Erlaubnis geben.

Der Teamleiter erteilt diese Erlaubnis auf Basis einer Erklärung der Auftragsfirma, die diese über ihre Mitarbeiter bezüglich der Verwendung von Hilfsmitteln abgegeben hat: Von der Auftragsfirma wird in einer Erklärung angegeben, welcher Mitarbeiter geeignet ist, um welche Art von Hilfsmitteln sicher zu steuern oder zu bedienen.

In bestimmten Fällen ist das Arbeiten mit einer Arbeitsgenehmigung vorgeschrieben (siehe 6.2).

Die von der Auftragsfirma eingesetzten Hilfsmittel und Maschinen sind geprüft und erfüllen die in den Niederlanden geltenden Anforderungen (an die Sicherheit) wie NEN 3140. Fall nötig fordert VDL Weweler Prüfungsnachweise zu den Arbeitsgeräten von der Auftragsfirma. Die Nachweise sind von der Auftragsfirma zu liefern.

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, manager QSHE	Pagina 10 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:4.5

5 Gefahren und Maßnahmen

5.1 Allgemeine Sicherheitsanweisungen VDL Weweler

Gebote

	Gehörschutz tragen in den angegebenen Hallen und bei Geräuschpegeln ab 85 dB(A) ist Pflicht. ¹
	Fußschutz tragen außerhalb der (grünen) Gehwege ist Pflicht.
	Unsichere Situationen immer der eigenen Kontaktperson melden.
	Anweisungen auf Schildern und von Personal immer befolgen.
	Augenschutz tragen bei Arbeiten, bei denen Staub oder anderes Material in die Augen gelangen kann ¹ .

¹ Wie auch bei Schweiß- und Schleifarbeiten, beim Bohren und bei Verwendung von Hochdruckstrahl.

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, manager QSHE	Pagina 11 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:4.5

Verbote

 A black camera icon inside a red circle with a diagonal slash through it, indicating that photography is prohibited.	Es ist verboten Fotos und Filmaufnahmen zu machen.
 A lit cigarette icon inside a red circle with a diagonal slash through it, indicating that smoking is prohibited.	Rauchen und elektronische Zigaretten verboten
 An icon of a lit match or flame inside a red circle with a diagonal slash through it, indicating that open fire is prohibited.	Offenes Feuer verboten
 An icon of a forklift operator inside a red circle with a diagonal slash through it, indicating that riding on forklifts is prohibited.	Mitfahrt auf Gabelstaplern und automatisch geführten Fahrzeugen verboten
 An icon of a heart with a pulse line inside a red circle with a diagonal slash through it, indicating that access is prohibited for people with pacemakers.	Zugang für Personen mit einem Herzschrittmacher an den angegebenen Orten in den Produktionshallen verboten

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, manager QSHE	Pagina 12 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:4.5

Warnzeichen

	Achtung! Verkehr von Gabelstaplern und automatisch geführten Fahrzeugen
	Achtung! Gelagerte Halbfabrikate, die (sehr) heiß sein können!
	Elektrische Spannung
	Achtung! Schwebende Lasten!

Allgemeines

	Fluchtweg	888	Interne Notnummer (mit Festnetztelefon anrufen)
	Sammelstelle; bei Alarm hier einfinden. (Siehe Abschnitt 8 zu Angaben über zugewiesene Stellen.)		Notrufnummer im Land
	Erste Hilfe		An dieser Stelle befindet sich ein Feuerlöscher, Feuermelder und Löschschlauch.
	Augendusche		An dieser Stelle befindet sich eine Löschdecke.

5.2 Besondere Risiken und Maßnahmen

Jede Auftragsfirma ist verantwortlich, die von ihr selbst beim Arbeiten hervorgerufene Gefahr vor Beginn der Arbeiten systematisch erfasst zu haben. Sie muss auch selbst, sofern möglich, angemessene Maßnahmen getroffen haben. (Beispiele dafür sind das Mitnehmen eigener Löschmittel bei Schweiß-/Schleifarbeiten und der Einsatz der richtigen persönlichen Schutzausrüstungen.) Die Auftragsfirma informiert VDL Weweler über die Gefahren, Maßnahmen,

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, manager QSHE	Pagina 13 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:4.5

die sie selbst vornehmen werden und die Restrisiken.

Außerdem wurden von VDL Weweler die folgenden Gefahren systematische erfasst und die dazu gehörenden Maßnahmen beschrieben:

Tätigkeit	Gefahr	Maßnahmen
Schweiß- und Schleifarbeiten	Brandgefahr 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz; ✓ Arbeitsgenehmigung Pflicht 
Arbeiten mit (Lauf-)Kran	 <ul style="list-style-type: none"> - Fallen von Teilen; - Anstoßen an Umstehende (und/oder Teile) mit der zu hebenden Last. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nur nach Genehmigung/Erklärung der Auftragsfirma; ✓ Arbeitsgenehmigung Pflicht  <ul style="list-style-type: none"> ✓ Anweisung lesen und befolgen ist Pflicht (siehe Beilage 1) 

Tätigkeit	Gefahr	Maßnahmen
Arbeiten in der Höhe	 Sturz aus der Höhe	✓ Arbeitsgenehmigung Pflicht 
Arbeiten mit Hebebühne	 - Sturz aus der Höhe - Kollisionsgefahr	✓ Nur nach Genehmigung/Erklärung der Auftragsfirma; ✓ Arbeitsgenehmigung Pflicht; 
Beförderung/Transport	 - Kollision von Gabelstaplern - Kollision von Gabelstapler und Fußgänger (Innen- und Außengelände)	✓ Nur nach Genehmigung/Erklärung der Auftragsfirma oder: ✓ Gabelstaplerschein ist Pflicht.
Aufbau/Testen/Inbetriebnahme von Maschinen (darunter Roboter)	In den verschiedenen Phasen bestehen unterschiedliche Gefahren wie: - durch bewegliche Maschinenteile getroffen zu werden; - durch fallende oder wegschwenkende Teile getroffen zu werden; - Stoßgefahr bei herausragenden Teilen (von Maschinen);	✓ Abgezünder Bereich: Den Arbeitsbereich/die gefährliche Zone durch (zwischenzeitliche Bau-) Abzäunungen abschirmen. ✓ Arbeiten nach dem Prinzip LOTO (Lock Out Tag Out).

Tätigkeit	Gefahr	Maßnahmen
	- Quetschgefahr zwischen Maschinenteilen; - usw.	

5.3 Unvereinbare Arbeiten

Unten sind mehrere Arbeiten aufgeführt, die zu großer Gefahr führen, wenn sie in demselben Arbeitsbereich und gleichzeitig vorgenommen werden:

- Arbeiten mit einer Hebebühne - Arbeiten mit Laufkran
- Roboter einlernen - Verschiedene andere Arbeiten (z. B. Leitungen ziehen, Maschine aufbauen)

Mit einer Arbeitsgenehmigung muss abgestimmt werden, welche Arbeiten unter welchen Bedingungen durchgeführt werden dürfen und wann (Planung).

6 Arbeitsschutz- und Umweltschutzmaßnahmen und Baustelle

6.1 Zugang zur Baustelle

Alle externen Mitarbeiter müssen sich bei ihrer ersten Meldung auf dem Gelände von VDL an der Rezeption eintragen und ausweisen. Dort erhalten sie die Sicherheitsvorschriften und einen Zugangsausweis. (Die Rezeption ist ab 8:00 Uhr geöffnet.)

Den Zugangsausweis müssen sie immer deutlich sichtbar bei sich tragen.

An der Rezeption werden sie dann von einem Mitarbeiter von VDL Weweler abgeholt und zu ihrem Arbeitsplatz begleitet oder an eine Stelle verwiesen, wo sie sich melden müssen. Bei der Ankunft am Arbeitsplatz werden ihnen die wichtigsten Sicherheitsvorschriften erklärt, die von der Rezeption ausgeteilt wurden (siehe Beilage 2), und wird ihnen erklärt, wie (und weswegen) sie ihre Anwesenheit bei jedem Besuch eintragen müssen.

6.2 Arbeitsgenehmigungen

Eine Arbeitsgenehmigung ist für alle Arbeiten erforderlich, bei denen Gefahren mit möglichen schweren Unfällen verbunden sind, aber die unter geprüften Umständen und unter bestimmten Bedingungen sicher ausgeführt werden können. Gleiches gilt für Arbeitsplätze, wo Gefahren mit möglichen schweren Unfällen verbunden sind. Eine Arbeitsgenehmigung ist nicht bei Havarien anwendbar, sondern nur für geplante Arbeiten und Störungen.

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, manager QSHE	Pagina 16 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:4.5

Gefährliche Arbeiten sind:

- Arbeiten an Tanks, Leitungen und Geräten, die gefährliche Stoffe oder gefährliche Bedingungen enthalten oder enthalten haben.
- Das Arbeiten in einer Höhe von 2,5 Metern oder höher.
- Wenn Luft, Wasser und/oder Boden eventuell verunreinigt sind.
- Schweiß- und Schleifarbeiten, offenes Feuer.
- Das Betreten von und Arbeiten in einem geschlossenen Raum.
- Arbeiten, bei denen besonderer Schutz des Ausführenden erforderlich ist.
- Bei anderen Arbeiten, wenn es die Projektleitung und/oder Sicherheitsexperten für nötig erachten.
- Das Arbeiten mit Hebebühnen – Das Arbeiten mit Brückenkran.

Arbeitsgenehmigung werden vom Teamleiter erteilt und müssen stets während der Arbeit vorgezeigt werden können, wenn danach gefragt wird.

Die Auftragsfirma muss vor der Woche, in der die Arbeiten auszuführen sind, einen Antrag auf Arbeitsgenehmigung einreichen (siehe Beilage 3). Danach werden die geplanten Arbeiten mit den jeweiligen Ausführenden besprochen und Absprachen (zur Sicherheit) gemacht. Dann wird die Arbeitsgenehmigung ausgestellt.

Wenn eine Arbeitsgenehmigung von der Auftragsfirma zu spät beantragt wird und die Arbeiten dadurch auslaufen, gehen etwaige Zusatzkosten dafür zu Lasten der Auftragsfirma.

6.3 Persönliche Schutzausrüstung

Von (externem) Personal wird erwartet, dass es seine eigene PSA mitbringt und diese auch bei der Arbeit oder am Arbeitsplatz trägt.

6.4 Beseitigung von Abfällen

Die Abfallbeseitigung muss stets umweltbewusst erfolgen.

Der Abfall muss getrennt gesammelt werden. Folgendes wird getrennt in Abfallbehältern/-Containern bei VDL Weweler gesammelt:

Stahl, Papier, Folien und Restabfälle.

Sonstiger Abfall muss nach Rücksprache mit dem Teamleiter von VDL Weweler beseitigt werden. Abfall, für den wir keinen Abfallstrom haben, muss vom Lieferanten selbst beseitigt werden.

Reste von gefährlichen Stoffen oder leere Verpackungen davon werden als gefährlicher Abfall gesondert eingesammelt und beseitigt.

6.5 Ordnung und Sauberkeit

Nach Abschluss von Arbeiten oder auf alle Fälle am Ende eines Arbeitstags muss der Arbeitsplatz ordentlich und sauber hinterlassen werden: Good Housekeeping (gute Betriebspraxis).

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, manager QSHE	Pagina 17 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:4.5

Auslaufende (umweltgefährdende) Flüssigkeiten müssen sofort mithilfe von Absorptionsmaterial beseitigt werden, um Bodenverschmutzung zu vermeiden. Der Teamleiter von VDL Weweler muss hier immer darüber informiert werden.

Fluchtwege und -türen sowie Feuerlöschmittel müssen immer gut erreichbar sein.

6.6 Überstunden und Alleinarbeit

Wenn es die Arbeiten erfordern, dass Überstunden gemacht werden müssen, sind diese Überstunden mit dem Teamleiter von VDL Weweler abzusprechen. Überstunden müssen immer von mindestens zwei Personen gearbeitet werden. Alleinarbeit ist nicht erlaubt.

Es muss mindestens ein Mitarbeiter des betrieblichen Rettungsdienstes von VDL Weweler im Gebäude anwesend sein. Siehe Abschnitt 8 für weitere Informationen zu diesem Thema.

6.7 Pausen- und Ruheräume

Es ist nicht erlaubt, in den (Produktions-)Hallen zu essen. Das kann man in der Betriebskantine. Sie befindet sich in der ersten Etage.

Rauchen ist nur in dem Bereich, der unter dem Vordach außerhalb von Halle 2 eingerichtet ist, erlaubt.

6.8 Lock-Out-Tag-Out (LOTO)

Bei VDL Weweler wird das Verfahren Lock-Out-Tag-Out genutzt, um ein unbeabsichtigtes Einschalten von Maschinen/Produktionslinien zu verhindern. Mitarbeiter müssen - bei Arbeiten im LOTO-Bereich - eine eigene Schlossverriegelung verwenden.

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, manager QSHE	Pagina 18 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:4.5

7 Notfälle

7.1 Verh​alten bei Notf​ällen

Organisation des betrieblichen Rettungsdienstes warnen:

- über Mitarbeiter von VDL Weweler oder falls das nicht möglich ist:
- über Telefonnummer 9 (Festnetz) zur Rezeption oder falls Rezeption nicht erreichbar ist:
- über Telefonnummer 112 (=direkter Landesweiter Notruf) bei Eile.

In der Halle am Personaleingang zeigt die Abhol- und Abwesenheitstafel an, welche BHV+'er und BHV-er anwesend sind.

7.2 Verh​alten im Brandfall



BIJ BRAND BLIJF KALM!



1. MELDEN

Bel *intern 888 (receptie)* of **112**,
vermeld naam, adres Ecofactorij 10
in Apeldoorn en omvang van de brand.



2. BLUSSEN

Sluit ramen en deuren
Denk aan eigen veiligheid bij blussen.



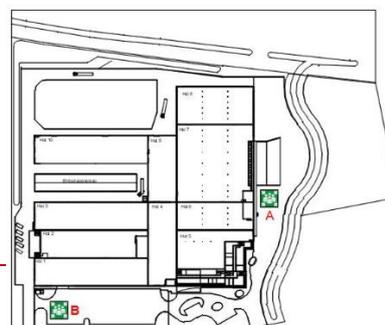
3. ONTRUIMEN

Neem altijd de veiligste en kortste route
naar buiten.



4. VERZAMELEN

Verzamel bij
verzamelplaats (A)
logistiek, tenzij anders
aangegeven. Volg aanwij-
zingen BHV.



Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, manager QSHE	Pagina 19 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:4.5

7.3 Verhalten bei Unfällen



BIJ EEN ONGEVAL BLIJF KALM!



1. MELDEN

Bel *intern 888 (receptie)* of **112**, vermeld naam, adres Ecofactorij 10 in Apeldoorn en omvang het ongeval.



2. HULPVERLENING

Let op gevaar voor uzelf en anderen.



3. KALMEREN

Stel eventuele slachtoffers gerust en wacht op deskundige hulp.



4. EHBO VERSLAG

Leg een verklaring af bij de manager.

7.4 Vorfälle melden

Alle Vorfälle müssen dem Teamleiter gemeldet werden. Der Reporter oder der Teamleiter reicht dann über das Portal eine Vorfallmeldung ein. Die Abteilung QSGU) registriert die Meldung, überlegt mit über Maßnahmen zum Verhindern eines erneuten Auftretens und nimmt, falls erforderlich, eine nähere Untersuchung nach dem Vorfall vor.

Unter Vorfällen wird Folgendes verstanden: Unfälle, Beinahe-Unfälle, gefährliche Situationen (darunter Brand), Umweltvorfälle und unerwünschte Vorfälle mit (materiellem) Schaden.

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, manager QSHE	Pagina 20 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:4.5

7.5 Einrichtungen des betrieblichen Rettungsdienstes

Erste-Hilfe-Einrichtungen

Bei VDL Weweler ist ein Raum als Erste-Hilfe-Raum eingerichtet. Er befindet sich im Erdgeschoss neben der Treppe, die zur Betriebskantine führt. In diesem Raum gibt es u. a. einen AED (automatischen externen Defibrillator) und eine Notdusche. Personen, die erste Hilfe benötigen, werden von einem Mitarbeiter des betrieblichen Rettungsdienstes von VDL Weweler zu diesem Raum begleitet.

Es gibt auch mehrere Erste-Hilfe-Koffer im Gebäude, die von Mitarbeitern des betrieblichen Rettungsdienstes von VDL Weweler zu verwenden sind.

Löschmittel

Bei VDL Weweler sind sowohl Feuerlöschschläuche als auch lose Löschmittel vorhanden.

8 Sicheres Arbeiten

8.1 LMRA

Bevor mit den Arbeiten begonnen wird, muss eine letzte Kontrolle des Arbeitsplatzes durchgeführt werden, deren Ziel sicheres Arbeiten ist. Das gilt für alle.

Führen Sie dafür eine Last Minute Risk Analysis (LMRA) durch.

Wie? Durch Stellen von drei Fragen!

Beurteilen Sie das Risiko!

Was kann Ihrer Meinung nach noch schief gehen, welche Gefahren sehen Sie selbst?

Überlegen Sie!

Was ist die Ursache davon?

Nehmen Sie Maßnahmen vor!

Was werden Sie zum Verhindern von Gefahr tun?

Beraten Sie in Zweifelsfällen mit der Projektleitung über zusätzlich vorzunehmende Maßnahmen. Lehrreiches bewahren Sie sich für folgende Arbeiten und besprechen Sie mit den Kollegen und bei der Arbeitsbesprechung.

8.2 Sanktionen

Beim Feststellen einer Übertretung wird eine Warnung ausgesprochen und auf der Ausweisausgabeliste vermerkt. Bei einer zweiten Übertretung wird der Mitarbeiter weggeschickt und der Arbeitgeber direkt verwahrt.

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, manager QSHE	Pagina 21 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:4.5

Beilage 1 Sicherheitsordner

Sicherheitsvorschriften

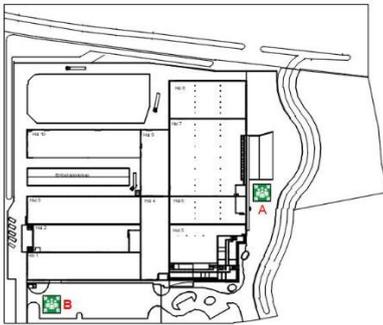
Zugang zur Baustelle
 Eintragen der Anwesenheit ist Pflicht. Schreiben Sie sich bei der Ankunft in der Liste ein, und tragen Sie am Ende des Arbeitstags die Uhrzeit ein, zu der Sie wieder gehen. So wissen wir immer, wer anwesend ist, auch bei Notfällen und Evakuierungen.

Der ausgegebene Zugangsausweis muss immer deutlich sichtbar getragen werden.

Die Arbeitszeiten auf der Baustelle sind von 8.00 bis 16.00 Uhr.

Bei Notfällen Ruhe bewahren!
 Informieren:
 1. Mitarbeiter von VDL Weweler oder
 2. Rezeption anrufen: 055-5385100 oder
 3. landesweite Notrufnummer 112 anrufen

Bei Evakuierung:
 Den sichersten und kürzesten Weg nach draußen nehmen. Im Außenbereich an Sammelstelle Logistik **(A)** einfinden, wenn nicht anders angegeben.



Die Anweisungen der Rettungsdienste befolgen!

	Arbeiten, die nicht sicher durchgeführt werden können, dürfen nicht durchgeführt werden.
	Gehörschutz tragen ist Pflicht.
	Fußschutz tragen ist Pflicht.
	Es ist verboten Fotos und Filmaufnahmen zu machen.
	Mitfahrt auf Gabelstaplern und automatisch geführten Fahrzeugen verboten
	Zugang für Personen mit einem Herzschrittmacher an den angegebenen Orten in den Produktionshallen verboten
	Für gefährliche Arbeiten ist eine Arbeitsgenehmigung Pflicht.
	Verwendung von Hilfsmitteln wie Gabelstaplern ist nur nach Zustimmung des Teamleiters

Vorfälle
 Vorfälle (wie Unfälle, gefährliche Situationen) *immer* dem Teamleiter von VDL Weweler melden.

Pausen
 Der Ess- und Ruheraum ist in der Kantine. Rauchen ist nur in dem Bereich, der unter dem Vordach außerhalb von Halle 2 eingerichtet ist, erlaubt.

Beilage 2

Arbeitsgenehmigung VDL Weweler

<p>1. Beschrijving van de werkzaamheden (in te vullen door aanvrager)</p> <p>Afdeling _____ Locatie _____</p> <p>Omschrijving van het werk: _____ _____ _____</p> <p>Werkwijze:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> monteren/demonteren</td> <td><input type="checkbox"/> janken/boren</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> openen installatie</td> <td><input type="checkbox"/> lijpen</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> betreden besloten ruimte</td> <td><input type="checkbox"/> hoge druk spuiten</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> branden/gutsen/lassen</td> <td><input type="checkbox"/> zout cleaning</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> röntgen/stralingswerk</td> <td><input type="checkbox"/> lassen</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> hijsen</td> <td><input type="checkbox"/> eraven handm/ machinaal</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> instrumentatie/elektrisch</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>Te gebruiken gereedschappen: _____ _____</p> <p>Toegepaste voertuigen/equipment _____ _____</p> <p>Gepand aantal uitvoerenden _____ Personen geplande begindatum _____ / ____ / 20 ____ geplande einddatum _____ / ____ / 20 ____ Werktijd van _____ Tot _____</p>	<input type="checkbox"/> monteren/demonteren	<input type="checkbox"/> janken/boren	<input type="checkbox"/> openen installatie	<input type="checkbox"/> lijpen	<input type="checkbox"/> betreden besloten ruimte	<input type="checkbox"/> hoge druk spuiten	<input type="checkbox"/> branden/gutsen/lassen	<input type="checkbox"/> zout cleaning	<input type="checkbox"/> röntgen/stralingswerk	<input type="checkbox"/> lassen	<input type="checkbox"/> hijsen	<input type="checkbox"/> eraven handm/ machinaal	<input type="checkbox"/> instrumentatie/elektrisch	<input type="checkbox"/>	<p>3. Inventarisatie gevaren (in te vullen door vergunning verlener)</p> <p>Welke product bevat of heeft de installatie/leiding bevat? _____</p> <p>Invloed van naburige werkzaamheden: _____</p> <p>Gevaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> druk van de installatie <input type="checkbox"/> spanning van de installatie <input type="checkbox"/> electro magnetische straling (EMS) <input type="checkbox"/> gevaarlijke stof cq. materiaal in installatie <input type="checkbox"/> conflicterende werkzaamheden <input type="checkbox"/> omgeving installatie <input type="checkbox"/> temperatuur <input type="checkbox"/> milieu bescherming <input type="checkbox"/> verstikking/vergiftiging <input type="checkbox"/> informeren _____ <p>Toelichting op gevaar: _____ _____ _____</p>	<p>5. Te nemen maatregelen (in te vullen door de verlener, na overleg met de uitvoerder)</p> <p>Zijn er bij onderdeel 2. gevaren benoemd, omschrijf hieronder de te nemen maatregelen.</p> <p>Te nemen maatregelen: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____</p> <p>Gereed:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> veiligheidsschoenen <input type="checkbox"/> gehoorbescherming <input type="checkbox"/> veiligheidsbril/ruimsichtbril/zuurbriil <input type="checkbox"/> gelsat scherm <input type="checkbox"/> hand/armbescherming: _____ <input type="checkbox"/> beschermende kleding: _____ <input type="checkbox"/> vluchtmasker binnen handbereik <input type="checkbox"/> gebruik adembescherming: _____ <input type="checkbox"/> Gasmasker _____ <input type="checkbox"/> helm/ stootap _____ <input type="checkbox"/> <p>Aanvullende informatie (in te vullen door vergunning verlener) _____ _____ _____</p>	<p>6. Bekrachtiging Het werk kan veilig uitgevoerd worden en beheersmaatregelen zijn besproken met de uitvoerder.</p> <p>Vergunning verlener: Naam _____ Afdeling _____ Datum: _____ / _____ / _____ Handtekening _____</p> <p>Ik heb de te nemen maatregelen begrepen en neem ze in acht, zodat ik het werk veilig uit kan voeren.</p> <p>Uitvoerder: Naam _____ Afdeling _____ Datum: _____ / _____ / _____ Handtekening _____</p> <p>De te nemen maatregelen worden in acht genomen en het werk wordt volgens voorschrift uitgevoerd.</p> <p>Toezichhouder: Naam _____ Afdeling _____ Datum: _____ / _____ / _____ Handtekening _____</p> <p>Vrij in te vullen tekstvlak (bijvoorbeeld bij meerdere uitvoerenden of overige betrokkenen)</p>
<input type="checkbox"/> monteren/demonteren	<input type="checkbox"/> janken/boren																
<input type="checkbox"/> openen installatie	<input type="checkbox"/> lijpen																
<input type="checkbox"/> betreden besloten ruimte	<input type="checkbox"/> hoge druk spuiten																
<input type="checkbox"/> branden/gutsen/lassen	<input type="checkbox"/> zout cleaning																
<input type="checkbox"/> röntgen/stralingswerk	<input type="checkbox"/> lassen																
<input type="checkbox"/> hijsen	<input type="checkbox"/> eraven handm/ machinaal																
<input type="checkbox"/> instrumentatie/elektrisch	<input type="checkbox"/>																
<p>2. Bevoegdheid (in te vullen door vergunning verlener)</p> <p>Medewerker is bevoegd om de volgende werkzaamheden uit te voeren (zie inzetbaarheidsmatrix op sharepoint)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Heftruck rijden <input type="checkbox"/> Reachtruck rijden <input type="checkbox"/> werken met de bovenloopkraan <input type="checkbox"/> werken met de hoogwerker <input type="checkbox"/> werken in de productie, te weten _____ 	<p>4. TRA verplicht? (in te vullen door vergunning verlener)</p> <p>In de volgende gevallen moet de Beschrijving TRA worden gestart:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Als een risicovolle taak nooit eerder is uitgevoerd bij VDL Weweler; - Als bij eerdere uitvoering een ernstig incident heeft voorgedaan; - Als er risico is op een ongewoon voorval; - Als de te nemen maatregelen op onderdeel 3 niet uitgevoerd kunnen worden. <p>(Zie volgende bladzijde voor risico inschatting en calculatie tabel om TRA-verplichting te bepalen)</p> <p><input type="checkbox"/> TRA-verplichting is van toepassing</p>		<p>7. Afsluiten werkvergunning (invullen bij voorgaande werkzaamheden zoals lassen, branden, slijpen)</p> <p>30 minuten na beëindiging: controle op het werk Afsluiten door houder, werkplek is opgeruimd en veilig achtergelaten.</p> <p>Uitvoerder: _____ Afdeling _____ Naam _____ Handtekening _____ Datum: _____ / _____ / 20 _____</p> <p>Toezichhouder: _____ Afdeling _____ Naam _____ Handtekening _____ Datum: _____ / _____ / 20 _____</p>														

Risico inschatting en calculatie tabel

A. Risico bij de uitvoering van de Taak					
	Ja/Nee?	K	E	R	
1. Mogelijk contact met resproduct met gevaareigenschappen					
2. Gebruik van hulpstoffen met gevaareigenschappen					
3. Gebruik gevaarlijk gereedschap of werktuigen (bv. hoge druk cleanen)					
4. Gebruik bijzondere steiger (bv. hangsteiger)					
5. Brandgevaarlijke werk c.m. brandbare omgeving					
6. Explosieve atmosfeer (gas kan aanwezig zijn of ontstaan)					
7. Energie. Leidingen onder druk/bewegende of vallende delen					
8. Werken op hoogte/vaargevaar					
9. Hoge werkzaamheden					
10. Contact met hete voorwerpen/verbrandingsgevaar					
11. Kans op zuurstofverdringing of (vorming) giftige gassen					
12. Verhoogd gevaar voor struikelen, uitglijden					
13. Milieubelasting					
14. Werken in (deels) besloten ruimte*					
15. Anderszins, te weten					
Cumulatief					
B. Risico's door Arbeidscondities en/of omgeving					
16. Hoge geluidsniveau (vermoeding, beperking communicatie)					
18. Extra gevoeligheid voor (extreme) klimatologische omstandigheden					
17. Hinder door verkeer					
19. Sterk beperkte bewegingsruimte					
19. Fysieke belasting (frequent tillen, lasten > 25 kg)					
20. Psychische factoren: hoge concentratie vereist, stress, eentonig					
21. Blootstelling aan stof uit omgeving (lood/cadmium/kwartshoudend)					
22. Risicovolle omgeving (verhoogde kans op lekkages chemicaliën/stoom)					
23. Anderszins, te weten					
Cumulatief					
C. Risico complexiteit / gelijktijdigheid					
Verschillende disciplines werken samen	Ja/Nee?				
Verschillende firma's werken samen					
Tijdsdruk speelt een rol					
Gelijktijdige andere taken binnen invloedsgedebied (naast/onder/boven)					
Nieuwe werkmethode					
Inzet ander/specialist gereedschap					
Risico (R) = Kans (K) X Effect (E)					
	Kans Getal	Omschrijving kans	Effect Getal	Omschrijving effect	
	1	Praktisch onmogelijk	1	Gering	
	2	Ongewoonlijk, echter mogelijk	2	Matig	
	3	Mogelijk	3	Serius	
	4	Te verwachten	4	Catastrofaal	

Som Blok A + Blok B ≥ 10 en/of in Blok C meer dan 2 keer "Ja": Taak Risico Analyse uitvoeren

Som Blok A + Blok B ≥ 10 en/of in Blok C meer dan 2 keer "Ja": Taak Risico Analyse uitvoeren.

VDL Weweler Werkvergunning

Wanneer werkvergunning?

Een werkvergunning is verplicht als er sprake is van risicovolle werkzaamheden en/of risicovolle werkplekken



Risicovolle werkzaamheden

- Werkzaamheden aan tanks, leidingen en apparatuur die gevaarlijke stoffen of gevaarlijke condities bevatten of hebben bevat.
- Het werken op een hoogte van 2,5 meter of meer.
- Indien er kans bestaat op lucht-, water- en/of bodemverontreiniging.
- Las- en slijpwerkzaamheden, open vuur op gevaarlijke werkplekken.
- Het betreden van en werken in een besloten ruimte.
- Werkzaamheden waarbij bijzondere bescherming van de uitvoerder noodzakelijk is.
- Bij overige werkzaamheden, wanneer de aanvrager of uitvoerder dit nodig acht.

Toegewezen vergunningplichtige locaties¹

Installatie	Opmerking
Trafo Inductie	Niemand binnen VDL Weweler is bevoegd om aan de 10KV-installatie te werken
Selder pers	
Drasloven	
Endogenerator	
Zouharderij	
Shotpeen	

¹ Uitzondering op vergunningplichtige werkplekken: als er voor de specifieke combinatie werkzaamheden/werkplek, werkstructuur zijn en operators getraind zijn.

Veiligheidsregels

Wat te doen als het ontruimings signaal klinkt (Stow Whoop)

- 1. ONTRUIMEN**
Nemen altijd de veiligste en kortste route naar buiten.
- 2. VERZAMELEN**
Verzamel bij verzamelploeg (A) logistiek, tenzij anders aangegeven.
- 3. VOLG AANWIJZINGEN OP**
Volg aanwijzingen van de BVI altijd op.

Verboden

- Het is verboden foto's en filmpjes te maken
- Het is verboden je binnen de beschermingshekken en/of afschermingen van de robots te bevinden
- Roken en elektrische eigensten verboden
- Open vuur verboden
- Miscippen op (voet)stapelaars en automatische geleide voertuigen verboden
- Verboden toegang voor personen met een sleemmaker op aangegeven plaatsen in de productiehallen

Waarschuwingstekens

- Pas op voor (werk)instructie en automatische geleide voertuigen
- Pas op voor opgestelde heffarmaten, deze kunnen (erg) warm zijn
- Elektrische spanning
- Pas op voor hangende lasten

Geboden

- Dragen van gehoorbescherming aangegeven maken verplicht
- Dragen van veiligheidsschoenen buiten de spoorwiel looproutes verplicht
- Klaar omwille situaties altijd bij uw contactpersoon
- Volg aanwijzingen van borden en personeel altijd op
- Dragen van een veiligheidshesje verplicht
- Dragen van een veiligheidshelm in aangegeven maken verplicht

Formulier F 808.6, versie 1.0

Beilage 3 Erklärung

Ich erkläre hiermit, (Vorname und Nachname, in Blockbuchstaben)

Beschäftigt bei (Name Firma)

Nach Kenntnisnahme des VGM-plans am (Datum)

Unterschrift

Managementsysteem VDL Weweler	Documenteigenaar: Jan Paul Beeke, manager QSHE	Pagina 25 van 24
Procescategorie: C. Ondersteunende Processen Deelproces: C3. Arbo- & Milieumanagement		Versie:4.5